

<b>MUNICIPIUL BACĂU</b>	
<b>SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE</b>	
Nr. .... 13557 .....	INTRARE
..... 07 luna 11 2023 .....	IEȘIRE

## ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, str. Oituz nr. 72, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: șef Serviciu Tehnic Administrativ și Aprovizionare

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: TESA

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 40 de ore pe săptămână, 8 ore/zi

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de șef Tehnic Administrativ și Aprovizionare sunt:

- Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență - economist
- Vechimea în muncă: 5 ani
- Vechime în post de conducere similar la o instituție publică: 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT  
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.11.2023
2.	Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul de Pneumoftiziologie Bacău, cu sediul în mun. Bacău, str. Oituz nr. 72, jud. Bacău.	24.11.2023, ora 13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.11.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.11.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.11.2023, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	06.12.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.12.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.12.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.12.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	11.12.2023, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului interviului	11.12.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	12.12.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.12.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.12.2023, ora 15.00

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de șef Serviciu Tehnic Administrativ și  
Aprovizionare

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare : TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă și TITLUL XI - Răspunderea juridică;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III (Sectiunea I, Sectiunea II, Sectiunea III, Sectiunea IV) și Capitolul IV;
4. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006: Capitolele V și VI integral;
5. Ordinul MF nr. 1792/2002 norme privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor - integral;
8. Legea nr.333/2003- privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - Cap. II - Secțiunea a 2-a, Cap. IV - Secțiunea 1, Cap. V - integral și Cap. VI - Secțiunea 1;
9. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - integral;
10. Ordinul MS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare - anexele 1, 2, 3 și 4.

NOTĂ: Toate modificările și completările legislative se vor avea în vedere până la data înscrierii la concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOSI, telefon 0234/510.072, int. 128 și pe site-ul spitalului: [www.pneumobacau.ro](http://www.pneumobacau.ro).

